



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора ФГБНУ

Московский НИИСХ «Немчиновка»

доктор биологических наук, профессор

С.И. Воронов

« 15 » 06 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259), Порядком назначения государственной академической стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (приказ Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000), Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (приказ Минобрнауки России от 18 августа 2014 г. № 1017).

1.2. Аспирантура входит в состав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Московский научно-исследовательский институт сельского хозяйства «Немчиновка» в качестве самостоятельного структурного подразделения института, реализующего образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, действует на основании Устава и настоящего Положения.

1.3. Аспирантуру возглавляет заведующий, который в своей деятельности подчиняется директору института и первому заместителю директора по научной работе.

1.4. Штатное расписание Аспирантуры утверждается приказом директора

института.

1.5. Обучение в аспирантуре ФГБНУ "Московский НИИСХ "Немчиновка" является третьей ступенью высшего образования.

1.6. Аспирантура функционирует на основании бессрочной лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 1719 от 27 октября 2015 г.

1.7. Обучение в аспирантуре осуществляется по направлению подготовки 35.06.01 «Сельское хозяйство» по специальностям 06.01.05 – «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений», 06.01.01 – «Общее земледелие, растениеводство», 06.01.04 – «Агрохимия» и по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки» по специальности 03.02.07 – «Генетика».

1.8. Обучение в аспирантуре осуществляется по программам, разработанным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 1017.

1.9. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие диплом специалиста или магистра, успешно выдержавшие конкурсные вступительные испытания и зачисленные в аспирантуру.

1.10. Объем программы аспирантуры составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

1.11. Срок получения образования по программе аспирантуры в очной форме обучения, включая каникулы, составляет 4 года. Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц. В заочной форме срок обучения составляет до 5 лет.

1.12. Возможно обучение в аспирантуре по индивидуальному плану. Объем программы аспирантуры в этом случае не может составлять более 75 зачетных единиц за один учебный год.

1.13. При условии освоения образовательной программы аспирантуры, прохождения промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации выпускник получает диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

1.14. Общий контроль подготовки аспирантов осуществляет директор Феде-

рального государственного бюджетного научного учреждения «Московский научно-исследовательский институт сельского хозяйства «Немчиновка».

2. Цели и задачи аспирантуры.

2.1. Целью аспирантуры является организация и координация учебного процесса подготовки научно-педагогических кадров по перечню профессиональных образовательных программ, по которым институт имеет право ведения образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами аспирантуры являются разработка условий приёма докторантов и аспирантов по специальностям за счёт бюджетных и не бюджетных средств, обеспечение эффективной работы приёмных и экзаменационных комиссий, организация контроля выполнения докторантами и аспирантами индивидуальных учебных планов, организация системы подготовки соискателей для проведения научно-исследовательской работы и подготовки диссертаций на соискание учёных степеней доктора и кандидата наук, организация консультаций докторантов, аспирантов и соискателей по вопросам их прав и обязанностей, по действующим правилам подготовки кадров высшей квалификации.

3. Функции аспирантуры.

3.1. Организация и совершенствование системы подготовки докторантов, аспирантов и соискателей в институте с учётом возможностей института и квалификацией научно-педагогических кадров.

3.2. Осуществление контроля выполнения учебных планов и нормативных документов в процессе реализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.3. Подготовка документов для участия в конкурсе Министерства образования и науки РФ по установлению контрольных цифр приема по укрупненным группам направлений подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.4. Организация делопроизводства Аспирантуры, подготовка статистических отчетов для контролирующих ведомств и организаций.

- 3.5. Контроль за выполнением плана приема в аспирантуру – организация приема, подготовка документов о зачислении, назначение научных руководителей.
- 3.6. Контроль за выполнением индивидуальных планов работы аспирантов.
- 3.7. Организация и проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации аспирантов.
- 3.8. Организация и контроль проведения практики аспирантов.
- 3.9. Ведение личных дел аспирантов.
- 3.10. Организация и проведение приемной, аттестационной и иных комиссий.
- 3.11. Подготовка договоров (при необходимости) с физическими и юридическими лицами на оказание платных образовательных услуг.
- 3.12. Подготовка и проведение процедуры аккредитации института

4. Права и обязанности аспиранта.

- 4.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Иногородним предоставляется общежитие.
- 4.2. Аспиранты в период обучения имеют право пользоваться неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, лабораторным оборудованием для реализации научно-исследовательской работы и практик.
- 4.3. Аспиранты в период обучения имеют право неограниченного доступа к учебным планам, рабочим программам, результатам промежуточной аттестации, результатам освоения основной образовательной программы.
- 4.4. Аспиранты в период обучения имеют право участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в работах по выполнению проектов, финансируемых научными фондами и другими организациями, работать совместительству, а также право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств.
- 4.5. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 8 недель.
- 4.6. В соответствии с действующим законодательством аспиранты очной формы обучения имеют в мирное время отсрочку от призыва в Вооруженные

силы Российской Федерации при обучении по имеющим государственную аккредитацию программам аспирантуры.

4.7. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

- овладеть методологией теоретических и экспериментальных исследований в области селекции и генетики сельскохозяйственных культур, агрономии, защиты растений, агрохимии, овладеть культурой научного исследования в этих областях знаний;
- приобрести навыки разработки новых методов исследования и их применения в области селекции и генетики сельскохозяйственных культур, агрономии, защиты растений, агрохимии;
- полностью выполнить учебный план;
- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку, специальности в соответствии с требованиями;
- пройти Государственную итоговую аттестацию

4.8. Аспирант работает по индивидуальному плану. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель.

4.9. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

4.10. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом директора ФГБНУ "Московский НИИСХ "Немчиновка" на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

4.11. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по очной форме обучения, при условии выполнения индивидуального плана, в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность ФГБНУ "Московский НИИСХ "Немчиновка", либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

5. Контроль качества освоения программ аспирантуры.

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения

по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого года обучения. Приказом директора Института создается аттестационная комиссия, в которую входят научные руководители аспирантов во главе с заместителем директора по научной работе. Научные руководители предоставляют отзыв о работе аспирантов за истекший период. Аспиранты докладывают о результатах обучения за истекший период. Комиссия принимает решение о целесообразности продолжения обучения в аспирантуре.

5.4. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут быть отчислены из аспирантуры по представлению научного руководителя приказом директора Института за невыполнение индивидуального плана, либо по ходатайству научного руководителя оставлены в аспирантуре с указанием конкретного срока для ликвидации задолженности.

5.5. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и предоставившие соответствующий документ (справку и т.п.), могут быть аттестованы заочно на основании отзыва научного руководителя.

5.6. Государственная итоговая аттестация включает в себя сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.9. Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры до окончания срока обучения по следующим причинам:

- за невыполнение индивидуального плана;
- по собственному желанию (с возможностью последующего восстановления в аспирантуре приказом директора);
- в связи с досрочной защитой кандидатской диссертации.

6. Финансовое обеспечение Аспирантуры

- 6.1. Обеспечение Аспирантуры необходимыми материальными ресурсами и техническими средствами осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядке.
- 6.2. Подготовка аспирантов в ФГБНУ "Московский НИИСХ "Немчиновка" в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств бюджета. Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются на конкурсной основе Министерством образования и науки Российской Федерации. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.
- 6.3. Аспиранты, обучающиеся по очной форме за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере.
- 6.4. Иногородним аспирантам предоставляется общежитие.
- 6.5. Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии.
- 6.6. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве РФ.

Заместитель директора по науке

Ученый секретарь



В.Д. Штырхунов

Н.Ю. Гармаш